

Pavyzdinė butų ir kitų patalpų savininkų sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) protokolo forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-495 (aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. D1- 586 redakcija)

Daugiabučio namo, Rudaminos g. 19, Skaidiškių k., Vilniaus r. sav.,
(adresas)

**butų ir kitų patalpų savininkų
Susirinkimo protokolas**

2014 m. spalio 04 d. Nr. 16

Susirinkimas įvyko 2014 m. spalio 03 d.

I. BENDRA INFORMACIJA

Daugiabutis namas, Rudaminos g. 19, Skaidiškių k., Vilniaus r. sav. kurio unikalus Nr. 4196-5030-9015, (toliau – namas) bendrojo naudojimo objektų valdytojas yra UAB „Nemėžio komunalininkas“ įmonės kodas 186063262, adresas (veiklos vykdymo vieta) Rudaminos g. 19, Skaidiškių k., Vilniaus r. sav

Namo butų ir kitų patalpų skaičius: 8

II. DALYVIAI

Namo butų ir kitų patalpų savininkų (toliau – patalpų savininkai) susirinkime (toliau – susirinkimas) dalyvavo gražinta balsavimo biuletenių:

- 1) **8** (aštuoni) (patalpų savininkai ir biuleteniai), turintys **8** (aštuoni) balsu, ir tai sudaro **100** (vienas šimtas) % visų namo butų ir kitų patalpų (nuosavybės teisės objektų) skaičiaus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsniu, (susirinkimo) kvorumas yra, (susirinkimas) laikomas įvykusi.
- 2) Bendrojo naudojimo objektų valdytojo įgaliotas asmuo dalyvaujantis susirinkime Kristina Petuchova administravimo vadybininkė įgaliojimas 2005 05 06 Nr. 11-27
- 3) Kiti susirinkime dalyvaujantys asmenys:
- 4) UAB „Nemenčinės komunalininkas“ direktoriaus pavaduotojas daugiabučiams namams modernizuoti Andrejus Junda.

Susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas pridedamas (pavyzdinė sąrašo forma pateikta šios protokolo formos 3 priede).

III. SUSIRINKIMO SUŠAUKIMAS SKELBIMAS

Pranešimas apie (Susirinkimą) 2014 m. rugsėjo 15 d.

paskelbtas namo skelbimų lentoje (2 priedas) ir apie susirinkimą patalpų savininkai buvo informuoti įmetant pranešimą į pašto dėžutes, taip pat kitais patalpų savininkų informavimo būdais, numatytais Butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimų šaukimo, darbotvarkės ir priimtų sprendimų skelbimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. D1-961 ar Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251 (Žin., 2011, Nr. 37-1774; 2012, Nr. 129-6494). Patalpų savininkams buvo sudarytos galimybės susipažinti su namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano projektu ir numatytu preliminariu investicijų paskirstymu.

IV. SUSIRINKIMO PIRMININKO IR SEKRETORIAUS RINKIMAI, JEI SPRENDIMAS PRIIMAMAS SUSIRINKIME

Bendrojo naudojimo objektų valdytojas ar jo įgaliotas asmuo pasiūlė susirinkime dalyvaujančių patalpų savininkų paprasta balsų dauguma išrinkti susirinkimo pirmininką ir susirinkimo sekretorių.

SVARSTYTA:

Susirinkimo pirmininku pasiūlyta išrinkti Andrejų Jundą.
Susirinkimo sekretoriumi pasiūlyta išrinkti Kristiną Petuchovą.

BALSUOTA:

	„Už“	„Prieš“
Dėl susirinkimo pirmininko	8	0
Dėl susirinkimo sekretoriaus	8	0

NUSPRESTA:

Susirinkimo pirmininku išrinkti Andrejus Junda
(vardas, pavardė)
Susirinkimo sekretoriumi išrinkti Kristina Petuchova
(vardas, pavardė)

V. (SUSIRINKIMO DARBOTVARKĖ SVARSTOMI KLAUSIMAI) IR SPRENDIMAI (pasirinkti)

Kai sprendimas priimamas susirinkime:

Susirinkimo pirmininkas pristato susirinkimo darbotvarkę:

1. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo (*jei svarstymui pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas*).

2. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų.

BALSUOTA

„Už“	„Prieš“
8	0

NUSPREŠTA:

Pritarti susirinkimo darbotvarkei

SVARSTYTA:

1. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių varianto pasirinkimo (jei svarstymui susirinkime pateikiamas variantinis namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas).

SIŪLOMAS SPRENDIMAS:

Pasirinkti vieną iš namo atnaujinimo (modernizavimo) variantų, pateiktų investicijų plane (šis sprendimas priimamas, kai namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas svarstomas patalpų savininkų susirinkime)

BALSUOTA

Variantas	„Už“	„Prieš“
A	8	0
B	0	8

(pasirenkamas daugiausia balsų „Už“ surinkęs variantas)

NUSPREŠTA

Pasirinkti namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plane pateiktą ir indeksu A pažymėtą namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių variantą.
(nurodyti kokiu)

2. Dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimo (pagal pasirinktą variantą) ir namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo ir įgyvendinimo sąlygų (Sprendimas priimamas vardinio balsavimo būdu)

SIŪLOMAS SPRENDIMAS

Patvirtinti Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planą (4 priedas) ir nurodant pasirinktą variantą, nustatyti kad:

1) visa investicijų suma neturi viršyti **483871,65** Lt (Keturi šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas Lt, 65 cent) ekvivalentas **140138,92** € (Vienas šimtas keturiasdešimt tūkstančių vienas šimtas trisdešimt aštuoni Eur, 92 ct.)

iš jų kredito suma **437608,03** Lt (Keturi šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoni Lt, 03 cent) ekvivalentas **126740,05** € (Vienas šimtas dvidešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt Eur, 05 ct.)

2) visas su namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas (investicijas), atėmus valstybės paramą, privalo apmokėti patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui ir pan.).

3) namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo organizavimas ir administravimas ir (ar) jo įgyvendinimas, ir (ar) finansavimas, vadovaujantis patvirtintu namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu, pavedamas UAB „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau – Projekto administratorius)

Kai projekto administravimas pavedamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui, šis sprendimo punktas papildomas įpareigojimu namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui sudaryti su projekto administratoriumi pavedimo sutartį pagal aplinkos ministro patvirtintą Pavyzdinę pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties formą;

4) Projekto administratorius, veikdamas patalpų savininkų naudai, savo vardu sudaro lengvatinio kreditavimo sutartį ne didesnei kaip **437608,03 Lt (126740,05 €)** sumai **240** mėn. laikotarpiui namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimui ir įgyvendinimui finansuoti pagal Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Valstybės paramos taisyklės) nustatytas sąlygas (*Lengvatinis kreditas ne didesnėmis kaip 3 procentų fiksuotomis metinėmis palūkanomis*) ir supažindina patalpų savininkus su esminėmis kreditavimo sutarties sąlygomis (kredito suma, terminai, įmokų dydis, jų grąžinimo mokėjimo tvarka). Projekto administratorius, prieš pasirašydamas kreditavimo sutartį, turi įsitikinti, kad kredito sutartyje būtų numatyta sąlyga atidėti kredito grąžinimą ir palūkanų apmokėjimą iki projekto įgyvendinimo pabaigos ir galimybė patalpų savininko naudai paimtą kreditą, patalpų savininkui pageidaujant, grąžinti jį ar jo dalį anksčiau nustatyto termino netaikant priešlaikinio kredito grąžinimo mokesčio.

5) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis mokamas nuo šio sprendimo priėmimo dienos iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos, tačiau ne ilgiau Investicijų plane numatyto projekto įgyvendinimo termino (išskyrus atvejus, kai projekto įgyvendinimo terminas pratęsiamas teisės aktų nustatyta tvarka), taikant projekto administravimo mokesčio tarifą **0,35** Lt/kv. m/per mėnesį(be PVM). Nurodytas projekto įgyvendinimo administravimo mokestis apmokamas **100** proc. valstybės lėšomis pagal Valstybės paramos taisyklėse nustatytas sąlygas ir tvarką;

6) jeigu Investicijų plane numatytas projekto įgyvendinimo finansavimas (visiškas ar iš dalies) kredito lėšomis, nustatoma, kad Projekto administratoriui, pasirašiusiam kredito sutartį patalpų savininkų naudai, nuo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos iki kredito grąžinimo dienos, mokamas kredito sutarties aptarnavimo mokestis, kurį apmokės kiekvienas patalpų savininkas, kurio naudai yra paimtas kreditas projektui įgyvendinti. Suderinus su Projekto administratoriumi, nustatoma, kad šis mokestis bus ne didesnis kaip **0,10** Lt/ kv.m plius PVM per mėnesį.

7) patalpų savininkai, kurių naudai paimtas lengvatinis kreditas projektui įgyvendinti, privalės kiekvieną mėnesį apmokėti jiems tenkančią kredito ir palūkanų dalį pagal kredito sutartyje nustatytą kredito grąžinimo grafiką, Projekto administratoriaus nurodyta tvarka;

8) patalpų savininkai, perleisdami patalpas kitam asmeniui, turi informuoti pirkėją (įgijėją) apie Patalpų savininkui tenkančius įsipareigojimus ir išsiskolinimus, susijusius su projekto įgyvendinimu, kreditu ir palūkanomis. Jei yra susidarę išsiskolinimai perleidimo metu – Patalpų savininkai privalo juos apmokėti iki patalpų perleidimo dienos, o vykdytinas prievolės perduoti buto ar kitų patalpų pirkėjui (įgijėjui). Apie patalpų perleidimą patalpų savininkas turi informuoti bendrojo naudojimo objektų valdytoją ir Projekto administratorių.

BALSUOTA*

„Už“	„Prieš“
8	0

* Jei sprendimas priimamas Susirinkime, vykdomas vardinis balsavimas. Pavyzdinė vardinio balsavimo biuletenio forma pridedama (1 priedas). Balsuojant raštu vadovaujamosi Butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu, priimant sprendimus, tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2011 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. D1-251. Pavyzdinė balsavimo raštu biuletenio forma pridedama (2 priedas)..

NUSPRESTA: pritarti siūlomam sprendimui.

VI. Priedama:

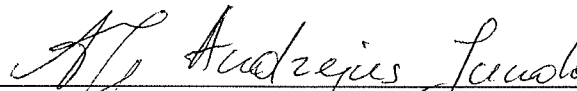
1 priedas. Susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas.

2 priedas. Skelbimo apie susirinkimą kopija.

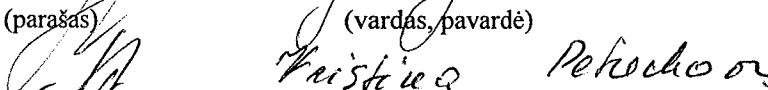
3 priedas. Vardinio balsavimo biuleteniai.

4 priedas. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano kopija.

Susirinkimo pirmininkas


(parašas) (vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius


(parašas) (vardas, pavardė)

Pavyzdinės butų ir kitų patalpų savininkų
 sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo
 (modernizavimo) protokolo formos, patvirtintos
 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
 2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. D1-495
 (aplinkos ministro 2013 m. rugpjūčio 2 d.
 įsakymo Nr. D1-586 redakcija),
 3 priedas

DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO RUDAMINOS G. 19, SKAIDIŠKIŲ K., VILNIAUS R. SAV.
 (adresas)

BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ SUSIRINKIMO, ĮVYKUSIO 2014 M. SPALIO 03 D.
 DALYVIŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Susirinkimo dalyvio fizinio asmens ar jo įgaliotojo asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir jo įgaliotojo asmens vardas, pavardė ir pareigos	Susirinkimo dalyvio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jo numeris ir išdavimo data, arba juridinio asmens kodas (savininko įgaliotojo asmens įgaliavimo registracijos numeris ir data)	Patalpų savininkui priklausančio buto (butų) ar kitos paskirties patalpų numeris ar kitas indendifikavimo požymis	Susirinkimo dalyvio parašas	Pastabos (Kontaktai)
1	2	22102643 3 05-06-2008	4 4	5	6
1	Musaitova Yulija	22102643 05-06-2008	4		869457599
2	Jarmolkovič Vladislav	13337318 03072013	5		867644619
3	Stepas Archipov	23467685 09-04-2013	3		2124422
4	Lisebe Atarina	11637563 02-10-2008	4		867056480
5	Storaj Gaidermanovič	13159799 25-01-2013	2		867539325
6	Medlona Haganova	1381612 04-08-2014	8		852350-310
7	Revia Jarmolovic		1		867671268

8	Nina Rogaleni	LT62291041	05-10-2010	6	Receipt	864592394
9						
10						
11						
12						

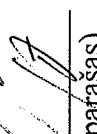
PRIDEDAMA. Įgaliojimų kopijos, _____ lapų (-ai).

Susirinkimo pirmininkas


(parašas)

Andrius Juoda
(vardas, pavardė)

Susirinkimo sekretorius


(parašas)

Viršius Pekulionis
(vardas, pavardė)



Administratorius

PRANEŠIMAS APIE SUSIRINKIMĄ

2014 m. rugsėjo 18 d.

2014 10 03 18:00

(Susirinkimo data ir laikas)

Rudaminos g. 19, Skaidiškių k. Nemežio sen. Vilniaus r.

(Susirinkimo vietos adresas ir kitas apibūdinimas)

įvyks daugiabučio namo, esančio Rudaminos g. 19, Skaidiškių k., (toliau – Namas) butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimas (toliau – Susirinkimas).

Susirinkimo darbotvarkė:

- 1) Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano tvirtinimas
- 2) Maksimalios investicijų sumos tvirtinimas.
- 3) Maksimalios mėnesinės įmokos, pagal kurią apskaičiuojamas investicijų grąžinimas, tvirtinimas.
- 4) Lengvatinio kredito dydžio tvirtinimas.
- 5) Lengvatinio kredito termino tvirtinimas
- 6) Kredito arba kredito ir palūkanų grąžinimo atidėjimo termino tvirtinimas
- 7) Projekto įgyvendinimo administravimo mokesčio tarifo tvirtinimas
- 8) Kredito ir palūkanų grąžinimo administravimo mokesčio tvirtinimas
- 9) Projekto administratoriaus pasirinkimas, pavedant jam atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimo, įgyvendinimo ir finansavimo organizavimą ir administravimą

Su siūlomais sprendimų projektais galima susipažinti:

Kiekvienam įdėta į pašto dėžutę
arba internetu www.nemenkom.lt
(Vietos adresas ir kitas apibūdinimas)

2014 09 18
(Data ir laikas)

Detalesnei informacijai kreiptis telefonu:
Atsakingas už namų renovaciją Vilniaus rajone:
UAB „Nemenčinės komunalininkas“
Andrejus Junda mob. 865504465

Investicinio plano rengėjas:
UAB „Projektų rengimo centras“
Darius Didžiūnas mob. 865398461

SVARBU!!!

Butų savininkai dalyvaujantis susirinkime turite su savimi turėti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
Atstovaujantis savininkus gyventojai kartu pateikti notaro patvirtintą sutikimo kopiją.

Kviečiame dalyvauti.

PATVIRTINTA

Pavyzdinė pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir (ar) įgyvendinimą, ir (ar) finansavimą sutarties forma

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2013 m. liepos 3 d. įsakymu Nr.D1-495

Pavedimo organizuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto parengimą ir įgyvendinimą, ir finansavimą sutartis

PAVEDIMO SUTARTIS

2014 10 04

(data)

Skaidiškių k., Vilniaus r.sav.

(vieta)

Ši pavedimo sutartis (toliau – sutartis) sudaryta daugiabučio namo (toliau – namo), esančio Rudaminos g. 19, Skaidiškių k., Vilniaus r. sav., kurio unikalus numeris 4196-5030-9015, bendrojo naudojimo objektų valdytojo UAB „Nemėžio komunalininkas“, Sodų 23, Skaidiškių k., į/k 186063262 veikiančio Vilniaus rajono savivaldybės administracijos įsakymas 2003 06 06 Nr. A27314 pagrindu, kuriam atstovauja Kristina Petuchova administratorė-vadybininkė (toliau – Įgaliotojas), ir UAB „Nemenčinės komunalininkas“ Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, į. k. 186442084, kuriam atstovauja Andrejus Junda, direktoriaus pavaduotojas daugiabučiams namams modernizuoti, (toliau – Įgaliotinis).

Įgaliotojas ir Įgaliotinis toliau sutartyje kartu vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“.

Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai atitinka sąvokas ir apibrėžimus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme (Žin., 1992, Nr. 14-378; 2002, Nr. 116-5188) (toliau – Įstatymas), Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugšėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 (Žin., 2004, Nr. 143-5232; 2008, Nr. 36-1282; 2009, Nr. 112-4776; 2012, Nr. 1-1) (toliau – Programa), Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr.1725 (Žin., 2009, Nr. 156-7024; 2011, Nr. 164-7823; 2012, Nr. 90-4695 (toliau – Valstybės paramos taisyklės), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto rengimo tvarkos apraše, patvirtintame aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (Žin., 2009, Nr. 136-5963; 2011, Nr. 139-6563) (toliau – Projekto rengimo tvarkos aprašas), jeigu sutartyje nenurodyta kitaip.

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Namų Rudaminos g. 19, Skaidiškių k., butų ir kitų patalpų savininkai (toliau – patalpų savininkai) 2014 10 03 priėmė sprendimą (toliau – sprendimas) dėl namo atnaujinimo

(modernizavimo) projekto (toliau – projektas) įgyvendinimo pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintą programą, ir investicijų plano patvirtinimo patalpų savininkų susirinkimo 2014 m. spalio 04 d. protokolas Nr. 16 (pridedama);

(B) Sprendime numatyta, kad projekto parengimo ir įgyvendinimo administravimas ir finansavimo organizavimas bus pavestas Įgaliotiniui UAB „Nemenčinės komunalininkas“ Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, į. k. 186442084, Andrejui Jundai, direktoriaus pavaduotojui daugiabučiams namams modernizuoti

(C) Sprendime taip pat nurodyta, kad Įgaliotinis sudarys kreditavimo sutartį su banku ar kita kredito įstaiga dėl lengvatinio kredito projektui parengti ir įgyvendinti (rangos darbams atlikti ir statybos techninei priežiūrai vykdyti).

ŠALYS SUSITARIA:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka, Įgaliotojas paveda Įgaliotiniui atlikti visus būtinus administracinius ir teisinius veiksmus, pasirašyti ir pateikti visus būtinus dokumentus, (toliau visi šie veiksmai vadinami pavedimu), susijusius su:

1.1.1. atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše, statybos techniniame reglamente STR 1.05.06:2005 „Statinio projektavimas“, patvirtintame aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708, ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

1.1.2. statybos rangos darbų paslaugos pirkimu ir statybos rangos darbų sutarties sudarymu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

1.1.3. statybos techninės priežiūros paslaugos pirkimu ir statybos techninės priežiūros paslaugos sutarties sudarymu, kaip numatyta šioje sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

1.1.4. atnaujinimo (modernizavimo) projekto finansavimo organizavimu, įskaitant kreditavimo sutarties su bankais ar kitomis kredito įstaigomis dėl lengvatinio kredito atnaujinimo (modernizavimo) projektui (ar jo daliai) parengti ir (ar) įgyvendinti (statybos techninei priežiūrai vykdyti ir (ar) statybos rangos darbams pagal daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų patvirtintą investicijų planą atlikti) Įgaliotinio vardu patalpų savininkų naudai sudarymu, kaip numatyta sutartyje, sprendime Įstatyme, Programoje, Taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

1.1.5. atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo metu atliktų statybos darbų priėmimu ir statybos rangos darbų priėmimo–perdavimo aktu, atstovaujant patalpų savininkams, pasirašymu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Projekto rengimo tvarkos apraše ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

1.1.6. valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), atstovaujant patalpų savininkams, gavimu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, Įstatyme, Programoje, Valstybės

paramos taisyklėse, Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 (Žin., 2012, Nr. 26-1203), ir kituose taikytinuose teisės aktuose;

1.1.7. atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti paimto lengvatinio kredito ir palūkanų grąžinimo kreditą suteikusiam bankui ar kitai kredito įstaigai administravimu; kiekvieno mėnesio įmokų, tenkančių patalpų savininkams, apskaičiavimu; mokestinių pranešimų patalpų savininkams pateikimu; įmokų apskaitos bei kitų kreditavimo sutartyje numatytų sąlygų vykdymu, kaip numatyta sutartyje, sprendime, kreditavimo sutartyje, Įstatyme, Programoje, Valstybės paramos taisyklėse, Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 (Žin., 2012, Nr. 26-1203), ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

1.2. Šalys susitaria, kad:

1.2.1. už atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimą projekto įgyvendinimo laikotarpiu (t. y. nuo sutarties sudarymo dienos iki atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos. Įgaliotiniui mokamas sprendime nurodyto dydžio atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo administravimo mokestis;

1.2.2. sutarties 1.1.7 punkte nurodyti pavedimai yra kredito, paimto atnaujinimo (modernizavimo) projektui (ar jo daliai) parengti ir įgyvendinti (statybos techninei priežiūrai vykdyti ir statybos rangos darbams atlikti), ir palūkanų grąžinimo administravimo dalykas. Už šių pavedimų vykdymą kreditavimo sutartyje nustatytu kredito grąžinimo laikotarpiu nuo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo (*statybos darbų užbaigimo akto pasirašymo*) dienos iki kreditavimo sutartyje nurodyto kredito grąžinimo termino pabaigos patalpų savininkai Įgaliotiniui moka sprendime nurodyto dydžio kredito ir palūkanų grąžinimo administravimo mokestį;

1.2.3. visas išlaidas, susijusias su atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimu ir įgyvendinimu (statybos techninės priežiūros vykdymu ir statybos rangos darbų atlikimu), įskaitant projekto įgyvendinimo administravimo, taip pat kredito ir palūkanų grąžinimo administravimo išlaidas, atėmus patalpų savininkams suteiktos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) lėšų dalį, apmoka patalpų savininkai. Paskirstant lėšas butų ir kitų patalpų savininkams, įvertinamos bendrosios investicijos, kurios paskirstomos proporcingai daliai bendrojoje nuosavybėje (buto naudingajam plotui arba kitų patalpų bendrajam plotui ir viso namo naudingojo ploto santykiui), ir individualios investicijos (buto ar kitų patalpų langų keitimui, balkonų įstiklinimui ir pan.).

2. Įgaliotinio įsipareigojimai

2.1. Įgaliotinis privalo įvykdyti jam duotą pavedimą pagal sutartį, vadovaudamasis namo patalpų savininkų sprendimu ir patvirtintu daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planu (toliau – Investicijų planas).

2.2. Įgaliotinis privalo įvykdyti pavedimą asmeniškai (neturi teisės įgalioti kitų asmenų atlikti sutartimi prisiimtų veiksmų Įgaliotinio vardu).

2.3. Įgaliotinis privalo teikti Įgaliotojui rašytines ataskaitas apie pavedimo įgyvendinimo eigą ne rečiau kaip metų ketvirčiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos.

2.4. Įvykdęs pavedimą, Įgaliotinis privalo Įgaliotojo pareikalavimu suteikti jam visą informaciją apie pavedimo įvykdymą, pateikti visus susijusius dokumentus.

2.5. Įgaliotinis sutarties galiojimo laikotarpiu savo veiklą turi būti apdraudęs civilinės atsakomybės draudimu.

3. Įgaliotojo įsipareigojimai

3.1. Įgaliotojas kontroliuoja sutarties vykdymą (projektavimo ir statybos rangos darbų atlikimo terminų atitiktį Investicijų plane numatytam projekto įgyvendinimo planui, išlaidų atitiktį projekto finansavimo planui, statybos darbų organizavimo reikalavimų vykdymą ir kitų sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą). Jis turi teisę pareikalauti, kad Įgaliotinis pateiktų visą informaciją apie pavedimo vykdymą, reikšti pretenzijas dėl pavedimo vykdymo ir teikti atitinkamoms institucijoms informaciją apie pažeidimus, dėl kurių gali būti keliamas teisinės atsakomybės klausimas.

3.2. Jeigu Įgaliotinis netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią sutartį, Įgaliotojas pareiškęs pretenzijas raštu turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Įgaliotinis per 15 kalendorinių dienų neištaiso rašte nurodytų trūkumų ir (ar) neįvykdo sutartyje nurodytų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas turi būti raštiškai suderintas su valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimą administruojančia viešąja įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra ir kreditą projekto įgyvendinimui suteikusių banku. Nutraukęs sutartį Įgaliotojas turi prisiimti visas Įgaliotiniui sutartimi deleguotas prievoles, susijusias su projekto įgyvendinimu, kredito grąžinimo ir palūkanų apmokėjimo administravimu.

3.3. Įgaliotojas įsipareigoja teikti Įgaliotiniui turimą informaciją ir duomenis apie namo būklę, energijos suvartojimą, patalpų savininkų apskaitos duomenis, kurie susiję su projekto rengimu, statybos darbų vykdymu ir projekto finansavimo organizavimu.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo..

4.2. Jei kuri nors sutarties nuostata arba jos taikymas vienai iš šalių ar esant kokioms nors aplinkybėms pripažįstama negaliojančia ar prieštaraujančia imperatyvioms įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatoms, kitos sutarties nuostatos yra galiojančios.

4.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik jei jie sudaryti raštu, vadovaujantis patalpų savininkų priimtais sprendimais, ir šalių tinkamai pasirašyti.

4.4. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią suteikė viena kitai vykdydamos sutartį, taip pat sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo neatkleisti tokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

4.5. Šalių ginčai kilę vykdant sutartį, sprendžiami derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos taikytiną teisę.

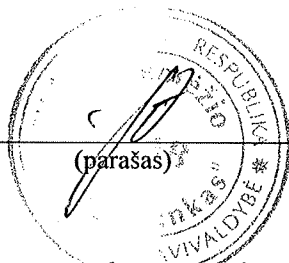
5. Sutarties priedai

Patalpų savininkų sprendimo protokolas (su Investicijų planu), lapai (-ų).

6. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Įgaliotojas:

UAB „Nemėžio komunalininkas“
 į/k 186063262
 Sodų g. 23, Skaidiškių k. Vilniaus r.sav



Atstovo pareigos, vardas, pavardė

A.V.

YSTPV Kvalifikacijos
 atestatas Nr. 19538
 Kristina Petuchova

Įgaliotinis:

UAB „Nemenčinės komunalininkas“
 į/k. 186442084,
 Piliakalnio g. 50, Nemenčinė,
 Mob. +370 655 04465
a.junda@nemenkom.lt
www.nemenkom.lt



Andrejus Junda
 Direktoriaus pavaduotojas daugiabučiams
 namams modernizuoti

A.V.