

PATVIRTINTA

UAB „Nemenčinės komunalininkas“ direktoriaus

2019 m. vegyėjo 20 d. įsakymu Nr. 3K-184

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„NEMENČINĖS KOMUNALININKAS“**

NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKA

Nulinės tolerancijos korupcijai politika (toliau- Politika) skirta ugdyti UAB „Nemenčinės komunalininkas“ (toliau- Bendrovė) vadovų, darbuotojų ir susijusių asmenų atsakomybę ir pasitelkiant aukščiausius kriterijus, rekomendacijas, švietimą, apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų. Bendrovė laikosi antikorupcinės veiklos standartų bei Lietuvos Respublikoje korupcijos prevenciją įgyvendinančių teisės aktų, todėl šis dokumentas nustato ir apibrėžia Bendrovės veiklos principus, kuriais vadovaujasi visi Bendrovės darbuotojai, siekdami užtikrinti skaidrią Bendrovės veiklą ir užkirsti kelią korupcijai ar bet kurioms jos apraiškoms.

1. POLITIKOS PASKIRTIS

1.1. Politika nustato pagrindinius principus, kuriais vadovaujantis Bendrovėje įgyvendinamos antikorupcinės priemonės.

2. SĄVOKOS

2.1. **Artimi asmenys**- Darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka (toliau- partneriai), taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

2.2. **Darbuotojai**- Bendrovės pagal darbo ar kitas sutartis dirbantys asmenys. Bendrovės valdymo ir priežiūros organų nariai.

2.3. **Interesų konfliktas**- situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar vykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

2.4. **Kyšininkavimas**- tam tikros naudos siūlymas, žadėjimas, davimas, priėmimas ar reikalavimas, skatinantis atlikti nelegalų, neetišką ar pasitikėjamą griaunantį veiksma.

2.5. **Korupcija**- piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės ar kitam asmeniui naudos.

2.6. **Nepotizmas**- tarnybinės padėties naudojimas giminėms, Artimiesiems, Susijusiems asmenims ar draugams proteguoti.

2.7. **Prekyba įtaka**- veikla, kai asmuo, pasinaudodamas savo padėtimi, pareigomis, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės institucijai ar verslo subjektui ar jų

atstovams paveiktą organizaciją ar ją atstovaujantį asmenį, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami įgaliojimus.

2.8. **Protekcionizmas**- veikla, kuria siekiama apsaugoti, remti ar kitaip padėti (proteguoti) vienus verslo subjektus kitų subjektų atžvilgiu.

2.9. **Suinteresuotos šalys**- įvairūs fiziniai ar juridiniai asmenys bei šių asmenų grupės ar institucijos, kurioms Bendrovės veikla turi ir gali turėti įtakos (pvz., prekių tiekėjai, paslaugų tiekėjai ar gavėjai ir kt.).

2.10. **Sukčiavimas**- svetimo turto arba turtinės teisės įgijimas apgaule, turtinės prievolės išvengimas arba jos panaikinimas.

3. ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendrovės vadovas užtikrina, kad kiekvienas Darbuotojas turėtų galimybę susipažinti su Politika, bei esminiais antikorpuciniais principais. Vadovas atsako už tai, kad būtų įgyvendinti veiksmai ir vidaus kontrolės priemonės, siekiant užkirsti kelią korupcijai ir išaiškinti kyšininkavimo atvejus.

3.2. Bendrovės verslo partneriai, tiekėjai, klientai, trečiosios šalys savo veikloje raginamos laikytis teisės aktuose įtvirtintų antikorpucijos nuostatų, o jų veikla turi būti grindžiama etiško atsakingo verslo principais.

3.3. Bendrovės darbuotojai įpareigoti asmeniškai laikytis šios Politikos nuostatų bei vadovautis ja savo veikloje.

3.4. Bendrovės darbuotojai įpareigoti asmeniškai laikytis bendraisiais veiklos principais nulinės tolerancijos korupcijai srityje bei vadovautis jais savo veikloje:

3.4.1. **darbuotojų netolerancija korupcijai** - kiekvienas Darbuotojas yra reikšminga Bendrovės teikiančios paslaugas gyventojams ir verslo organizacijoms, dalis. Todėl kiekvienas Darbuotojas privalo susipažinti su šia Politika, laikytis jos nuostatų ir principų, savo darbą bei funkcijas vykdyti sąžiningai bei skaidriai;

3.4.2. **skaidrumas** - Bendrovės veikla remiasi skaidrumo, atvirumo, sąžiningos verslo praktikos ir racionalumo principais. Bendrovė laikosi teisės aktų reikalavimų, atskleidžia savo finansines ataskaitas, kaip to reikalauja jos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, bendradarbiauja su institucijomis ir teikia teisės aktų reikalaujamą informaciją, siekia racionalaus išteklių naudojimo, skaidriai vykdo viešuosius ir kitus pirkimus, siekia užtikrinti konkurenciją ir rinkos sąlygas atitinkančius prekių ar paslaugų įsigijimus;

3.4.3. **atsakingumas** - Bendrovėje netoleruojamos bet kokios korupcijos formos (tiek tiesioginės, tiek netiesioginės), taip pat nustatomi nulinės tolerancijos korupcijai pagrindiniai principai;

3.4.4. **verslo etika** - Bendrovė siekia savo Darbuotojų, klientų, partnerių, tiekėjų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie šioje Politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai ir įvaizdžiui;

3.4.5. **nešališkumas** - Darbuotojai privalo nusišalinti nuo bet kokio dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, galinčius sukelti Darbuotojo ir įmonės interesų konfliktus;

3.4.6. **Bendrovės interesų prioritetas** - vykdydami savo darbo funkcijas Darbuotojai turi siekti Bendrovės strateginių tikslų, nesinaudoti jiems suteiktais įgaliojimais, resursais, bei turima informacija, siekiant bet kokio pobūdžio naudos sau ar Susijusiems asmenims, įskaitant Artimus asmenis;

3.4.7. **konfidencialumas**- Darbuotojai turi užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą laikantis Bendrovėje galiojančių teisės aktų, susitarimų, taip pat neatskleisti šios informacijos jos gauti neturintiems asmenims, teikti ją tiekėjams, konkurentams, bet kuriems kitiems tretiesiems asmenims, siekiant iš to bet kokio pobūdžio naudos sau ar susijusiems asmenims, įskaitant artimus asmenis;

3.4.8. **lygiateisiškumas** - Darbuotojai neturi suteikti nepagrįsto pranašumo prekių ar paslaugų tiekėjams ir paslaugų gavėjams ar kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims, sprendimus priimti objektyviai ir nešališkai, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos tikslus;

3.4.9. **teisėtumas** - Darbuotojai savo įgaliojimų apimtyje turi priimti sprendimus tik atitinkančius teisės aktų reikalavimus ir nepažeidžiant šios Politikos ir kitų Bendrovės teisės aktų nuostatų.

4. KYŠININKAVIMAS

4.1. Bendrovėje netoleruojamas bet kokios formos kyšininkavimas.

4.2. Kyšis yra bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą Darbuotojo, valdymo ar priežiūros organo teisėtą ar neteisėtą veiksmą, vykdant jam nustatytas funkcijas.

4.3. Kyšininkavimas apima bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimą, davimą, siūlymą, pažadėjimą, siekiant turėti įtakos veiksams ar

sprendimams, vertingų dovanų perdavimu asmeniškai ar per trečiuosius asmenis, kelionių, pramogų apmokėjimu, sudarytomis karjeros galimybėmis ir t.t. Įtaka sprendimams ar veiksams kyšininkavimo atveju gali pasireikšti tiek aktyviais veiksmais, siekiant, kad būtų priimti teisėti ar neteisėti sprendimai, tiek neveikimu, kai siekiama, kad tam tikri sprendimai būtų nepriimti ar būtų nepateikiama (nuslepiama) dalis informacijos, reikšmingos sprendimo priėmimui.

4.4. Taip pat netoleruojamas turto prievartavimas. Turto prievartavimu laikomas grasinimas pakenkti jei nebus sumokėta už pareigų atlikimą ar neatlikimą.

4.5. Draudžiama teikti finansines priemones trečiosioms šalims, siekiant ar kylant rizikai, kad šiomis lėšomis bus finansuojama galimai nusikalstama, neteisėta, korupcinė veikla.

5. INTERESŲ KONFLIKTAI

5.1. Interesų konfliktais laikomos situacijos, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais. **Privatus interesas** - Darbuotojo ar su jo Susijusių asmenų, įskaitant Artimus asmenis, turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos Darbuotojo sprendimams atliekant tarnybines pareigas Bendrovėje.

5.2. Darbuotojai privalo vengti interesų konfliktų ir elgtis taip, kad nekiltų abejonų, jog tokie konfliktai yra. Tokia situacija gali iškilti, kai turima komercinių santykių su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kurie yra susiję su Bendrovėje dirbančiu Vadovu ar Darbuotoju.

5.3. Interesų konfliktai Bendrovėje valdomi vadovaujantis nusišalinimo ir deklaravimo principais. **Nusišalinimas**- Darbuotojui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą. **Prieš** pradėdant tokio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Darbuotojas privalo informuoti savo tiesioginį vadovą ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. **Deklaravimas** - Darbuotojai galimus interesų konfliktus privalo deklaruoti teisės aktu nustatyta tvarka.

5.4. Bendrovėje laikoma, kad privatūs interesai gali būti susiję su, bet neatsiriboja, šiais Susijusiais asmenimis:

5.4.1. Artimi asmenys;

5.4.2. Fiziniai ar juridiniai asmenys, su kuriais Darbuotoją sieja ar per paskutinius 12 mėnesių siejo darbo, atlygintinų paslaugų teikimo santykiai, įskaitant asmenis, iš kurių Darbuotojas

priėmė darbo, atlygintinų paslaugų teikimo pasiūlymą, nors faktiškai dar nepradėjo vykdyti šios veiklos;

5.4.3. Juridiniai asmenys, asociacijos ir kitos organizacijos, kurių veikloje Darbuotojas dalyvauja ar per paskutinius 12 mėnesių dalyvavo kaip valdymo ar priežiūros organo narys;

5.4.4. Juridiniai asmenys, asociacijos ir kitos organizacijos, kurių dalyvis ar narys yra Darbuotojas;

5.4.5. Fiziniai ar juridiniai asmenys, iš kurių Darbuotojas per paskutinius 12 mėnesių yra gavęs dovanų, kurių vertė per metus viršija 150 eurų;

5.4.6. Fiziniai ar juridiniai asmenys, su kuriais darbuotojas yra sudaręs ar per paskutinius 12 mėnesių buvo sudaręs sandorių, kurių vertė per metus viršija 3000 eurų, išskyrus atvejus, kai sandoriai sudaryti pagal tipines daugeliui asmenų taikomas, standartines ir individualiai su Darbuotoju nederintas sąlygas;

5.4.7. Fiziniai ar juridiniai asmenys, su kuriais Darbuotoją sieja santykiai pagrįsti bendrų tikslų siekimu ar bendros veiklos vykdymu;

5.4.8. Fiziniai ar juridiniai asmenys su kuriais 5.4.2- 5.4.7 punktuose nurodytais ryšiais susiję Darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis ar partneris.

5.5. Darbuotojas įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ar Artimiesiems asmenims, Bendrovės sąskaita dengti asmenines išlaidas, naudodamiesi savo pareigomis turėti asmeninių ar Susijusių asmenų interesų bendrovės sandoriuose, samdyti šeimos narius, naudotis Bendrovės turtu, įskaitant intelektinę nuosavybę, vardu ir reputacija asmeninėse situacijose.

5.6. Darbuotojas susidūręs su situacija, kuri gali kelti interesų konfliktą, arba pastebėjęs galimą interesų konfliktą kitų darbuotojų veikloje, privalo apie tai informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį.

5.7. Bendrovėje laikoma, kad interesų konfliktas gali kilti ir Darbuotojas turi nusišalinti įskaitant, bet neatsiribojant, šiais atvejais:

5.7.1. Jei Darbuotojui reikia atstovauti Bendrovę santykiuose su Artimais ir kitais Susijusiais asmenimis;

5.7.2. Jei Darbuotojui reikia dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas užduotis dėl Bendrovės ar kitokio bendradarbiavimo susijusio su Artimais ar kitais Susijusiais asmenimis;

5.7.3. Jei Darbuotojui reikia dalyvauti Bendrovės vykdomoje pirkimo ar pardavimo procedūroje, kurioje dalyvauja ar gali dalyvauti Artimi ar kiti Susiję asmenys;

5.7.4. Kitais atvejais, kai Darbuotojas žino ar mano, jog gali susidaryti interesų konflikto situacija.

6. DOVANOS, VAIŠINGUMAS, SVETINGUMAS BEI KITOS NAUDOS

6.1. Bendrovėje dovana suprantama kaip bet kokios vertės neatlygintinai duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pvz., daiktai, pinigai, gėrimai, bilietai, paslaugos, kelionės ir kt.).

6.2. Darbuotojai negali tiesiogiai ar netiesiogiai reikalauti su jų pareigomis Bendrovėje susijusių dovanų iš Suinteresuotų ar kitų trečiųjų asmenų.

6.3. Bendrovė ir jos Darbuotojai neteikia ir nepriima bet kokių dovanų, kurių vertė viršija verslo praktikoje įprastus, simbolines, reprezentacines, nedidelės vertės (iki 50 eurų) simbolinių suvenyrų standartus bei sudaro prielaidas įgyti palankumą priimamiems sprendimams susitikimuose su kitais fiziniiais ar juridiniais asmenimis.

6.4. Bendrovės Darbuotojai gali priimti ir teikti tik nedidelės vertės dovanas- verslo ar reprezentacinius suvenyrus, reklaminę atributiką, kalendorius, smulkius aksesuarus ir kt., kurie atitinka įprastą verslo praktiką ir yra skirti reprezentacijai, pagarbai ir dėmesiui išreikšti bei negali turėti įtakos jais gaunančiojo sprendimui.

6.5. Darbuotojai nepriklausomai nuo vertės negali priimti:

6.5.1. Pinigų ar bet kokio kito pinigų ekvivalento (pvz., čekiai, dovanų kuponai, nuolaidų kuponai ir kt.);

6.5.2. Bet kokios vertės dovanų, jei jas teikia potencialūs ar realūs Bendrovės pirkimų ar pardavimų procedūros dalyviai, šiose procedūrose dalyvaujantiems ar kitaip su jomis susijusiems Darbuotojams;

6.5.3. Bet kokios vertės dovanų, jei jomis siekiama įgyti Darbuotojo palankumą ar išskirtinį vertinimą bet kokiose su Bendrovės veikla susijusiose srityse, taip pat kai dovanų siūlymas ar teikimas turi bet kokių korupcijos veiklos požymių.

6.6. Oficialių susitikimų ar vizitų metu priimtinos tik sąžiningo verslo praktiką, tarptautinį protokolą atitinkančios dovanos ir svetingumas, kurie tinkami verslo santykių palaikymo požiūriu (pvz., nepriimtinos išskirtinės su susitikimo ar vizito tikslais nesuderinamos pramogos).

6.7. Jei Darbuotojai lankosi pas esamus ar potencialius tiekėjus, klientus ar kitas Suinteresuotas šalis, jų kelionės ir apgyvendinimo išlaidas apmoka Bendrovė, kurioje Darbuotojai dirba (išskyrus atvejus, kai pagal sąžiningo verslo praktiką, tarptautinį protokolą yra priimtina, kad

visas ar dalį išlaidų padengia kviečiančioji šalis, ir tai yra suderinta su Bendrovės vadovu ir asmeniu atsakingu už Korupcijos prevenciją).

6.8. Kvietimai į mokamus renginius (pvz., konferencijos, seminarai, parodos), kurių vertė viršija 30 eurų, gali būti priimami, jei jie yra susiję su oficialiais Darbuotojų susitikimais ir vizitais arba Bendrovės Darbuotojai prisideda prie renginio organizavimo (pvz., dalyvauja kaip pranešėjai). Kvietimai į nemokamus renginius gali būti priimami, jei renginiai yra atviri ir nemokami visiems dalyviams. Kitais atvejais tai turi būti suderinta su Bendrovės vadovu ir asmeniu atsakingu už Korupcijos prevenciją.

6.9. Priimdamas bet kokias dovanas Darbuotojas turi įvertinti, ar tokiais veiksmais nėra slokiama padaryti neteisėtą poveikį, ar svarstomi klausimai bei dalyvavimas atitinkamuose renginiuose neturės neigiamos įtakos Bendrovės įvaizdžiui ar reputacijai.

6.10. Bendrovėje naudojamos verslo dovanos yra skirtos tik Bendrovės prekės ženklo ir įvaizdžio stiprinimui ir jokių būdu negali būti naudojamos siekiant įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrovės veikla susijusiose srityse.

6.11. Bendrovėje draudžiamos bet kokios formos dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., siekiant išvengti bet kokių prielaidų abejonėms dėl Bendrovės veiklos skaidrumo ir sąžiningumo.

6.12. Apie visas siūlomas naudas (išskirtinės nuolaidos, darbo vietos pasiūlymas ir kt.), pinigus, dovanas, išskyrus nedidelės vertės verslo suvenyrus ar atributiką, Darbuotojai privalo informuoti savo tiesioginį vadovą ir prevencijos funkcijas vykdančią darbuotoją Bendrovėje.

6.13. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas laikomas korupcijos forma, apie kurią gali būti pranešama kompetentingoms institucijoms ir talkoma už tokius nusižengimus Lietuvos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

7. NEPOTIZMAS IR KRONIZMAS

7.1. Bendrovėje netoleruojamas bet koks savo šeimos narių, kitų Artimų asmenų, giminaičių bei kitų Susijusių asmenų protegavimas Bendrovėje, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai. Darbuotojai atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis, vadovaujantis teisės aktais ir laikantis skaidrumo, bei nediskriminavimo principų.

7.2. Darbuotojai negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas užduotis Bendrovėje, susijusias su jo Artimais asmenimis, kurie taip pat yra

Darbuotojai ar pretenduoja jais tapti, nepriklausomai nuo to, ar tarp jų egzistuoja, ar ne tarpusavio pavaldumo ar kontrolės santykiai.

7.3. Bendrovė neproteguoja Darbuotojų draugų (kronizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose. Darbuotojai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

8. PIKNAUDŽIAVIMAS EINAMOMIS PAREIGOMIS

8.1. Bendrovėje netoleruojamas bet koks piktnaudžiavimas einamomis pareigomis. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojami vadovaujantis Bendrovės vidaus teisės aktais.

8.2. Piktnaudžiavimas einamomis pareigomis suprantamas kaip savo darbinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais Bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas (veikimas ar neveikimas) priešingai pareigybės ir Bendrovės interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

8.3. Visi Darbuotojai savo pareigas Bendrovėje privalo vykdyti sąžiningai, išimtinai Bendrovės interesais, nesinaudodami einamomis pareigomis asmeninei ar Susijusių asmenų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Bendrovei žalingos veiklos.

9. PREKYBA ĮTAKA (POVEIKIU)

9.1. Bendrovėje netoleruojama prekyba įtaka (poveikiu). Prekyba įtaka (poveikiu) suprantama kaip neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

9.2. Bendrovėje taip pat netoleruojamas neteisėtas lobizmas.

10. PARAMA IR LABDARA

10.1. Bendrovė susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesioginių, tiek ir netiesioginių – politikams ar politinėms partijoms, bei nefinansuoja ar kitais būdais neremia politikų

ar politinių partijų, jų atstovų ar jų kandidatų, rinkiminių kampanijų, politikų (ar su jais susijusių asmenų) vardu įsteigtų fondų, organizacijų, nesvarbu ar tai būtų Lietuvoje ar kitoje šalyje.

10.2. Parama ir labdara skiriama tik kruopščiai pasirinktoms organizacijoms, kurios yra atskaitingos, veikia skaidriai ir laikosi etinės veiklos principų.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Darbuotojai, paslaugų teikėjai, paslaugų gavėjai privalo žinoti ir suprasti, kokia informacija yra konfidenciali ir atitinkamai užtikrinti tokios informacijos apsaugą bei neatskleisti kitos informacijos tiems, kas jos gauti neturi.

11.2. Tokios informacijos perdavimas siekiant asmeninės naudos ar naudos susijusiems asmenims laikomas korupcijos forma.

11.3. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas įsipareigoja saugoti jam patikėtą konfidencialią informaciją net ir nutrūkus santykiams su Bendrove, klientu, tiekėju ar verslo partneriu.

12. NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

12.1. **Ryšiai su trečiosiomis šalimis.** Bendrovė siekia būti patikimu partneriu paslaugų gavėjams, tiekėjams ir verslo partneriams. Santykiuose su paslaugų gavėjais ir tiekėjais Bendrovė vadovaujasi skaidrumo ir kovos su korupcija principais. Ši politika skelbiama viešai, todėl su jos nuostatomis gali supažinti visi esami ar potencialūs Bendrovės partneriai.

12.2. Pirkimai ir pardavimai

12.2.1. Bendrovė vykdo visas pirkimo bei pardavimo procedūras maksimaliai teisingai ir skaidriai, vadovaudamasi teisės aktais ir Bendrovėje galiojančiomis Politikomis bei kitais teisės aktais.

12.2.2. Vidaus procedūros apima tinkamus vidinės kontrolės mechanizmus, siekiant užtikrinti teisingą bei skaidrią tiekėjų ir pirkėjų atranką bei vėlesnį sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

12.2.3. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Bendrovė turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2.4. Bendrovės nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas negali būti parduodamas Bendrovės Darbuotojams, Bendrovės priežiūros ir valdymo organų nariams ar su jais susijusiems asmenims.

12.2.5. Bendrovės Darbuotojai ir su jais susiję asmenys parduodamo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) pirkime gali dalyvauti tik tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir bet kokie kiti asmenys. Bet kokie galimi interesų konfliktai privalo būti deklaruojami ir jų privaloma vengti (pvz. turto įsigyjančio darbuotojo funkcijos tiesiogiai susijusios su Bendrovės turto pardavimo/vertės nustatymo veikla).

12.3. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus

12.3.1. Politika yra svarbi organizacinės kultūros ir Darbuotojų elgesio normų formavimo dalis, todėl visi Bendrovės darbuotojai privalo pranešti apie bet kokius Politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus korupcijos prevencijos funkcijas vykdančiam darbuotojui Bendrovėje arba įmonės telefonu +370 52381275, arba įmonės el. paštu info@nemenkom.lt.

12.3.2. Visos kitos suinteresuotosios šalys raginamos siųsti pranešimus apie Politikos pažeidimus arba įtariamus pažeidimus įmonės el. paštu info@nemenkom.lt.

12.3.3. Bendrovė garantuoja pranešimą pateikusių asmenų tapatybės apsaugą ir susidorojimo su juo netaikymą.

12.3.4. Politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis, tiek kiek tai neprieštaruoja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

12.3.5. Esant nusikalstamos veikos ar kitų teisės aktų pažeidimų požymiams, Bendrovė praneša kompetentingoms teisėsaugos ar kitoms institucijoms.

13. NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKOS BENDROVĖJE FORMAVIMAS

13.1. Atsižvelgiant į Bendrovės įstatuose įtvirtintą Bendrovės kompetenciją spręsti Bendrovės veiklos ir valdymo klausimus, nulinės tolerancijos korupcijai politiką Bendrovės lygiu formuoja Bendrovė.

13.2. Bendrovės prevencijos funkcijas vykdančias asmuo:

13.2.1. yra atsakingas už šios Politikos įgyvendinimą. Konkrečias šios Politikos įgyvendinimo priemones, būdus, tvarkas bei procedūras, nustato kiti Bendrovės vidaus teisės aktai;

13.2.2. atlieka Politikos įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną Bendrovėje;

13.2.3. teikia pasiūlymus dėl Politikos tobulinimo, atnaujinimo, papildymo;

13.2.4. Įgyvendindamas Politiką nustato reikalingus prevencinius veiksmus Bendrovės lygIU (įskaitant, bet neapsiribojant, veiksmus, susijusius korupcijos prevencija Bendrovėje įvairiose veiklos srityse (viešųjų pirkimų, informacijos saugos ir kt.)), nagrinėja trečiųjų šalių skundus, vykdo vidaus tyrimus, turi teisę susipažinti su Bendrovės veiklos dokumentais, taip pat vykdo kitas funkcijas ir turi juose nustatytas teises ir pareigas, ir teikia juose numatytas ataskaitas.

13.3. Bendrovė turi užtikrinti reikiamas sąlygas Bendrovės Darbuotojams, kurios būtinos jų funkcijoms vykdyti (įskaitant, bet neapsiribojant, sudaryti sąlygas susipažinti su reikalinga informacija, skirti darbo vietą Bendrovėje, suderinti prevencijos darbuotojų atrankos sąlygas ir kandidatams su Bendrovės vadovu ir kt.).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Bendrovės Darbuotojai privalo būti susipažinę su Politika ir laikytis jos nuostatų.

14.2. Šios politikos nuostatų pažeidimas laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.